

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА

Договор-оферта компании «IT Group Kazakhstan» для физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от 10 ноября 2017г.

Компания «IT Group Kazakhstan» оказывает свои услуги на основании публичного договора-оферты. Это значит, что для заключения договора вам не нужно его подписывать, достаточно лишь выразить свое согласие с условиями оферты, подписав дополнительное соглашение к договору.

Компания «IT Group Kazakhstan», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Беркалиевой А.З., действующего на основании свидетельства о государственной регистрации, публикует настоящие Условия, являющиеся публичной офертой (предложением) по оказанию услуг на выполнение работ по созданию сайта иных сопутствующих услуг.

1. Понятия и определения, используемые в Условиях

Понятия и определения, используемые в настоящих Условиях, имеют следующее значение:

- 1.1. Оферта – настоящий документ для физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей опубликованный в сети Интернет по адресу: <https://itgroup.kz/nas/publichnyj-dogovor-oferta>
- 1.2. Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие оферты путем осуществления Заказчиком действий, указанных в п. 1.2 настоящей оферты. Акцепт оферты создает договор оферты.
- 1.3. УСЛУГИ — предоставляемые Исполнителем услуги Заказчику. Полный список Услуг указан на сайте Исполнителя по адресу <http://itgroup.kz/>
- 1.4. Заказчик – лицо, осуществившее акцепт оферты, и являющееся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному договору оферты

Прочие понятия и определения, прямо не определенные в настоящих Условиях, трактуются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящие Условия в соответствии со ст. 395 Гражданского Кодекса Республики Казахстан являются публичной офертой (предложением) Исполнителя в адрес физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, содержащей существенные условия договора на оказание и использование Услуг.
- 2.2. Безусловным принятием (акцептом) условий настоящего публичного Договора Оферты (далее - Договор) считается осуществление Заказчиком платежа в счёт Оплаты по Договору на создание сайта Исполнителю и получение соответствующего финансового документа, подтверждающего факт оплаты.
- 2.3. С момента совершения акцепта Клиент считается ознакомившимся и согласившимся с настоящей офертой и в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан считается вступившим с Исполнителем в договорные отношения в соответствии с настоящими Условиями.
- 2.4. Обязанности Исполнителя ограничиваются условиями настоящей оферты, в частности, в обязанности Исполнителя не входит оказание услуг Клиенту по предоставлению доступа в сеть Интернет. Доступ к сети Интернет Клиент обеспечивает за свой счет самостоятельно.

Также Исполнитель не предоставляет возможности приема-передачи электронных сообщений Клиентом в офисе Исполнителя; настройки и/или диагностики компьютерного оборудования и программного обеспечения, а также обучение Клиента и/или сотрудников Клиента навыкам работы с программным и аппаратным обеспечением.

3. Правила использования Услуг на выполнение работ по созданию эксклюзивного сайта

3.1. Все услуги, исправления, доработки рабочих материалов по сайту, не входящие в объём услуг, предусмотренном в Приложении № 1 оказываются Исполнителем на основании отдельных дополнительных соглашений, в которых сторонами определяется объём услуг, сроки их оказания и стоимость.

3.2. Заказчик обязуется предоставлять информацию, запрашиваемую Исполнителем в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, в том числе информацию о компании Заказчика, о предоставляемых Заказчиком услугах/работах, а также иную информацию, в соответствии с Приложением № 1.

3.3. Исполнитель обязуется оказать услуги, по настоящему договору качественно, в объеме и сроках, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему договору – далее «Приложение № 1»). При этом, если Заказчиком не исполняется и/или ненадлежащим образом исполняется обязанность, предусмотренная п.3.2. настоящего договора, тогда срок оказания услуг Исполнителем увеличивается на соответствующее количество дней просрочки исполнения обязательства со стороны Заказчика.

3.4. Заказчик вправе осуществлять контроль над выполнением условий настоящего договора, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

3.5. Запрашивать у Исполнителя сведения о ходе исполнения договора.

3.6. Исполнитель вправе временно прекращать предоставление услуг по настоящему Договору Заказчику, если за последним имеется задолженность по любым другим договорам, заключённым с Исполнителем.

3.7. Установить на всех страницах сайта Заказчика текстовую и/или графическую метку, однозначно указывающую на Исполнителя, как на создателя данного сайта. Заказчик не вправе изменять, удалять, или скрывать эту метку.

3.8. Обязанности Заказчика

3.8.1 Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя, в размере, указанном в Приложении № 1 в качестве Итоговой стоимости.

3.8.2 Оплата производится путем перевода денежных средств на расчётный счет Исполнителя.

3.8.3. Если Заказчиком не исполняется и/или ненадлежащим образом исполняется обязанность, предусмотренная п.п. 2.8.1. или 2.8.2. настоящего договора, тогда срок оказания услуг Исполнителем увеличивается на соответствующее количество дней просрочки исполнения обязательства со стороны Заказчика.

3.8.4. Получение Заказчиком обусловленных настоящим Договором услуг удостоверяется подписанием сторонами Акта приёмки-передачи выполненных работ по настоящему договору.

3.8.5. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента исполнения им обязательств по настоящему договору направляет Заказчику Акт приёмки-передачи выполненных работ, Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта обязан его подписать.

3.8.6. В случае, если в течение срока, указанного в п.п.2.8.5 настоящего договора, Акт приёмки-передачи выполненных работ не будет подписан Заказчиком, и Заказчик не представит в письменной форме возражений по данному Акту, односторонне подписанный Исполнителем Акт считается подтверждением надлежащего оказания услуг по договору в

полном объёме и является основанием для оплаты Заказчиком услуг Исполнителя.
3.8.7. Ответственность за любую информацию, размещённую на сайте, несёт Заказчик.

4. Правила использования Услуг на выполнение работ по созданию сайта на основе готового решения

- 4.1. Исполнитель предоставляет Заказчику сайт на основе готового решения (шаблон). Изменения в дизайне производятся только в части текстовой информации. Функциональная часть сайта на основе готового решения остается без изменений.
- 4.2. Изменениям не подлежат: фон сайта, цветовая гамма, расположение модулей, языковая панель, стиль шрифта. Любые изменения функционала сайта производятся Исполнителем только после получения от Заказчика дополнительной оплаты.
- 4.3. Заказчик должен ответственно подойти к выбору дизайна готового решения. После выбора дизайна, Заказчик и Исполнитель подписывают дополнительное Приложение №2 к данному договору об его утверждении.
- 4.4. НЕЛЬЗЯ менять готовое решение после его утверждения, так как специалист затрачивает время на размещение информации и продвижение сайта в поисковых системах.
- 4.5. Исполнитель только консультирует Заказчика в выборе дизайна готового решения. Отправку заявки на выбранный дизайн Заказчик осуществляет самостоятельно.
- 4.6. Исполнитель не занимается поиском и написанием текстовой информации для Заказчика, редактированием фотографий, исправлением грамматических ошибок в текстовой информации, предоставляемой Заказчиком.
- 4.7. В случае если Заказчик не предоставил информацию в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента заключения договора, Исполнитель не несет ответственности за увеличение сроков разработки сайта.

5. Правила использования Услуг на выполнение работ по продвижению сайта

5.1. Порядок работы

- 5.1.1. Для продвижения сайта Заказчика Заказчик предоставляет всю необходимую информацию для проведения работ, в том числе актуальные доступы от администраторской и хостинговой панелей сайта Заказчика.
- 5.1.2. В течение 6 (шести) месяцев Исполнитель оптимизирует сайт Заказчика в поисковых систем Yandex и Google по ключевым запросам, указанным в Приложении №1 к настоящему договору и удерживает в последующие 6 (шесть) месяцев сайт Заказчика в вышеуказанных поисковых систем до истечения срока действия договора. Заказчик понимает, что выведение сайта в поисковых системах зависит от множества обстоятельств и факторов.
- 5.1.3. В конце каждого месяца сторонами подписывается акт выполненных работ, в срок не позднее двух рабочих дней со дня его предоставления.
- 5.1.4. Исполнитель предоставляет Заказчику ежемесячные статистические данные по продвижению сайта Заказчика, а также по посетителям сайта Заказчика.

5.2. Права и обязанности Исполнителя

- 5.2.1. В течение 6 месяцев Исполнитель оптимизирует сайт Заказчика в поисковых систем Yandex и Google по ключевым запросам, указанным в Приложении №1 к настоящему договору и удерживает в последующем сайт Заказчика в вышеуказанных поисковых систем до истечения срока действия договора. Заказчик понимает, что выведение сайта в поисковых системах зависит от множества обстоятельств и факторов.
- 5.2.2. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику ежемесячные статистические данные по продвижению сайта Заказчика, а также по посетителям сайта Заказчика.

5.3. Права и обязанности Заказчика

5.3.1. Для продвижения сайта Заказчика Заказчик предоставляет всю необходимую информацию для проведения работ, в том числе актуальные доступы от администраторской и хостинговой панелей сайта Заказчика.

5.3.2. Заказчик обязуется использовать сеть Интернет только легальным способом и не переносить на Исполнителя ответственность за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком, или третьей стороной в ходе использования Заказчиком услуг Исполнителя.

5.3.3. Заказчик обязуется своевременно оплачивать работу Исполнителя в соответствии с п. 4.4.1

5.3.4. При возникновении у Заказчика затруднений при оплате, Заказчик обязан направить на адрес Исполнителя оригинал гарантийного письма, где обязуется до определённой даты погасить долг по настоящему Договору.

5.3.5. Стоимость продвижения определяется в зависимости от базовой стоимости продвижения по запросам и рассчитывается, исходя из выбранного тарифного плана, предусмотренного в Приложении № 3 к настоящему договору.

5.3.6. Стоимость работы оплачивается в обязательном порядке, также в случаях невыполнения работ Исполнителем по вине Заказчика, или третьих лиц (например, хостинг провайдера). В конце месяца сторонами подписывается акт выполненных работ, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его предоставления.

5.3.7 НДС не предусмотрен в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

5.3.8 Предоплата осуществляется в начале каждого месяца на основании счёта на оплату в течение двух дней с момента его представления.

5.3.9 Исполнитель выставляет счёт и отправляет скан счёта на электронную почту ответственного представителя Заказчика.

5.3.10 Оригинал счёта отправляется по Запросу от Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента отправки скана счёта. Способ отправления определяет Исполнитель.

5.3.11 Счет оплачивается Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента его получения Заказчиком.

5.3.12 Оплата счёта является фактом принятия работ Заказчиком.

6. Правила использования Услуг на выполнение работ по обслуживанию сайта

6.1. Услуги по сопровождению веб – сайта включают в себя следующие пункты:

6.1.1. Размещение информации (далее контента) на веб – сайте

6.1.2. Обеспечение непрерывной работы сайта (оперативное устранение причин, препятствующих этому).

6.1.3. Техническое обеспечение (сопровождение) автоматических систем управления содержанием сайта.

6.1.4. Защита сайта от хакерских и вирусных атак.

6.2. Исполнитель размещает контент на веб - сайт в течение двух дней со дня получения от Заказчика.

6.3. Исполнитель размещает контент на веб – сайт, исключительно получаемый от Заказчика, Исполнитель не создаёт контент самостоятельно и не занимается поиском контента в сети Интернет. Исполнитель не исправляет грамматические и синтаксические ошибки в материалах Заказчика.

6.4. Исполнитель не имеет права использовать контент кроме как в целях реализации настоящего договора.

6.5. Исполнитель принимает контент от Заказчика исключительно в следующих форматах:

- текстовая информация для размещения в виде статей (*doc, docx, - MSWord документы*);

- документы для размещения в виде файлов на скачивание (*excel, pdf, rar, zip, doc*);

- фотографии для размещения в фотогалерее веб - сайта (jpg, png);
- аудио материалы (mp3);
- видео материалы (avi, wmv, mkv)

6.6. Внесение текстовых переводов на сайт, предоставляемых Заказчиком расценивается как полноценный элемент контента при анализе объемов принимаемой информации.

6.7. Стоимость Услуги и срок действия договора предусмотрены в Приложении №4 к настоящему договору.

7. Правила использования Услуг на выполнение работ по ведению контекстной рекламы

7.1. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги по ведению контекстной рекламы в сети Интернет в Системе Яндекс Директ и/или Системе Google AdWords.

7.2. Предоставляемые Заказчиком рекламные материалы должны соответствовать нормам и требованиям действующего законодательства РК. Исполнитель оставляет за собой право отклонить любые предоставленные Заказчиком рекламные материалы, а также приостановить размещение рекламных материалов в случаях, если их размещение и/или содержание, и/или форма противоречат указанным выше требованиям, либо не соответствуют рекламной политике Исполнителя.

7.3. Исполнитель обязан:

7.3.1. Оказать Рекламные услуги надлежащего качества, в полном объеме и в надлежащие сроки.

7.3.2. Обеспечить соответствие оказываемых рекламных услуг требованиям Заказчика и требованиям действующего законодательства РК.

7.3.3. По требованию Заказчика предоставлять отчеты о проделанной работе

7.4. Исполнитель вправе:

7.4.1. Оказывать услуги по размещению контекстной рекламы в соответствии с настоящим Договором и заявками Заказчика, проводить консультации по вопросам, возникающим у Заказчика в связи с оказанием ему услуг путем телефонных переговоров или переписки по электронной почте.

7.4.2. Отказать Заказчику в изготовлении и/или размещении рекламы, не принимать к размещению рекламу в случае, если реклама не соответствует условиям Договора или Заявки, требованиям действующего законодательства РК, правилам и требованиям Издателя, Рекламопроизводителя или третьих лиц, которых представляет Заказчик (клиенты Заказчика).

7.4.3. Приостановить оказание услуг при несоблюдении Заказчиком требований к рекламе и ее размещению, а также в случае нарушения Заказчиком условий Договора о приемке и оплате оказанных услуг.

7.4.4. Требовать от Заказчика приемки и оплаты оказанных услуг в порядке, предусмотренном Договором.

7.5. Ограничения ответственности Исполнителя.

7.5.1. Исполнитель не влияет на улучшение финансовых и экономических показателей Заказчика (повышение продаж, спроса, улучшение сбыта, окупаемости и аналогичных), экономические ожидания Заказчика от услуг Исполнителя и рекламных кампаний находятся вне предела контроля Исполнителя. Исполнитель не несет ответственности за недостижение или неполучение Заказчиком экономического или финансового результата, который Заказчик рассчитывает получить с помощью услуг Исполнителя и рекламных кампаний.

7.6.1. Заказчик обязан:

7.6.2. Принять и оплатить рекламные услуги, оказанные Исполнителем с надлежащим качеством, в полном объеме и в надлежащие сроки, предусмотренные в Приложении № 5 к

настоящему договору.

7.6.3. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя предоставления отчетов об оказании услуг, если условиями Договора предусмотрено предоставление отчетов Заказчику.

7.6.4 Расчетная стоимость Услуг по размещению контекстной рекламы предусмотрена в Приложении № 5 к настоящему договору.

7.6.5 Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7.6.6 В случае расторжения договора показ рекламных объявлений производится за счет остатка денежных средств в системах Директ и/или Google AdWords, но ведение контекстной рекламы со стороны Исполнителя прекращается. Доступы к аккаунту, созданному Исполнителем, не передаются Заказчику.

7.6.7 При расторжении Договора по инициативе Заказчика, произведённая предоплата за ведение контекстной рекламы, является задатком и Заказчику не возвращается, в связи с выполненным объёмом работ.

8. Правила использования Услуг на выполнение работ по ведению социальных сетей

8.1. Перечень работ Исполнителя

8.1.1. Анализ текущего положения бренда.

8.1.2. Изучение целевой аудитории

8.1.3. Разработка комплексной стратегии присутствия бренда в социальных сетях

8.1.4. Создание контент-плана, размещение публикаций

8.1.5 Работа с репутацией в социальных сетях, противодействие негативу

8.1.6. Предоставление отчетов о проделанной работе Заказчику

8.2. Права и обязанности Заказчика

8.2.1. Для ведения социальных сетей Заказчика, Заказчик предоставляет всю необходимую информацию для проведения работ, в том числе актуальные доступы от всех аккаунтов социальных сетей.

8.2.3. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя, в размере, указанном в Приложении № 6 в качестве Итоговой стоимости.

8.2.3. Заказчик имеет право на предоставление от Исполнителя отчета о проделанной работе.

8.2.3. Заказчик имеет право вносить рекомендации и пожелания в контент план.

9. Правила использования Услуг на выполнение работ по регистрации хостинга и доменного имени

9.1. Под Услугами понимается предоставление Заказчику:

9.1.1. Уникальные имя и пароль, позволяющие ему размещать свою информацию на серверах Исполнителя (в течение 1-5 рабочих дней после поступления оплаты на расчётный счёт Исполнителя);

9.1.2 Регистрацию доменных имен

9.2. В состав Услуг не входит предоставление возможности приема-передачи электронных сообщений Заказчика в офисе Исполнителя, настройка или диагностика персонального компьютера, модема и программного обеспечения Заказчика как в офисе Исполнителя, так и с выездом к Заказчику, а также обучение навыкам работы в сети Интернет.

9.3. Исполнитель оказывает регистрацию доменного имени на основании настоящего Договора, и дополнительного к нему Приложения № 7, заключённого с регистрирующими организациями.

9.4. При оказании содействия Заказчику в регистрации доменного имени Исполнитель не несёт ответственности за сроки и возможные задержки в регистрации, связанные

с технологическими особенностями регистрирующей организации. Также Исполнитель не отвечает за отказ регистрирующей организации в регистрации домена по каким-либо причинам, не противоречащим их внутреннему Регламенту.

9.5. Новое доменное имя регистрируется в том случае, если выполнены все необходимые условия, правила и нормы его регистрации, в частности:

- на момент регистрации такое имя домена свободно;
- не нарушаются общепринятые морально-этические нормы;
- в заявке указана полная и корректная информация, необходимая для регистрации;
- соблюдены правила данной доменной зоны.

9.6. Права на доменное имя (имена), которое регистрируется (регистрируются), на протяжении всего срока, передаются Заказчику, при условии внесения соответствующей платы, предусмотренной в Приложении №6 к настоящему договору.

9.7. За зарегистрированный домен (домены) по текущему договору, возврат денежных средств не производится ни при каких условиях.

9.8. Регистрация доменных имён предусматривает предоставление персональной информации о пользователе доменного имени. Принимая условия данной оферты, Абонент соглашается, что контактная информация о нём может быть использована в качестве контактной информации в публичном интернет-сервисе WHOIS, в том числе и в обезличенном виде.

9.9. Обязанности Исполнителя:

9.9.1. Зарегистрировать Заказчика путем выдачи ему пароля и имени (логина) на бумажном носителе либо путем передачи пароля и логина на e-mail Заказчика на основании официального письма.

9.9.2. Предпринять все зависящие от него действия для регистрации выбранного Заказчиком имени домена, но не гарантирует Заказчику, что выбранное им доменное имя не будет занято третьей стороной за время оплаты счета Заказчиком и время выполнения технических процедур по регистрации.

9.9.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, которые возникли по вине Исполнителя. Исполнитель обязан исправить недостатки в течение двух рабочих дней, после соответствующего требования Заказчика.

9.9.4 Заказчик обязан предоставить полную, правдивую и точную информацию о себе, в частности, контактную информацию (ФИО, название организации, адрес, телефон, e-mail).

9.9.5 Оплачивать Услуги в соответствии с выбранным тарифным планом Исполнителя, предусмотренном в Приложении № 7 к настоящему договору.

9.9.5 Сохранять выданные ему соответствующие финансовые документы, подтверждающие произведенную оплату Услуг;

9.9.6 Своевременно производить оплату услуг в соответствии с Приложением № 7

10. Правила использования Услуг на выполнение работ по ведению и настройке корпоративной почты

10.1. Обязанности Исполнителя:

10.1.1. Предоставлять Заказчику неограниченное дисковое пространство для корпоративной почты

10.1.2. Защищать почтовые ящики от вирусных и хакерских атак

10.2. Обязанности Заказчика:

10.2.1. Своевременно производить оплату услуг в соответствии с Приложением № 7

11. Порядок приёмки услуг

11.1. Получение Заказчиком обусловленных настоящим Договором услуг удостоверяется подписанием сторонами Акта приёмки-передачи выполненных работ по настоящему договору.

12. Ответственность сторон

12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК.

12.2. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в полном объеме:

12.2.1. Стороны договорились, что в случае невозможности исполнения настоящего договора, возникшей по вине Заказчика, а также в случае одностороннего отказа Заказчика от настоящего договора либо в случае уклонения Заказчика от оплаты счетов по настоящему Договору, Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в полном объеме.

13. Разрешение споров

13.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, разрешаются в Международном Арбитраже по Западно-Казахстанской области (Адрес РК, ЗКО, г. Уральск пр. Абулхайрхана, д 167) либо иному адресу, при его изменении, о чем Стороны уведомляются в устном порядке в соответствии с его регламентом, составом арбитра в количестве одного председательствующего арбитра, на русском языке, с соблюдением порядка, установленного действующим законодательством Республики Казахстан. Стороны подтверждают, что ознакомлены и согласны с Регламентом арбитража лично, либо с сайта www.zkosud.kz. Регламент арбитража является неотъемлемой частью настоящего договора.

Корреспонденция, извещения SMS- сообщения направляются по адресу и номеру мобильного телефона, указанному в настоящем договоре, или же фактическом месте нахождения Сторон или их органов. При изменении адреса и номер мобильного телефона Стороны заблаговременно, письменно уведомляют друг друга и Арбитраж в течение трех календарных дней. В случае если Стороны не уведомили об изменении адреса места нахождения и номер мобильного телефона, корреспонденция, SMS- сообщения направляется и считается врученной должным образом по адресу, указанному в настоящем договоре.

13.2 Стороны подтверждают, что вышеуказанный пункт настоящего договора, является Арбитражным соглашением – письменным соглашением Сторон, о передаче возникшего или могущего возникнуть из гражданско-правовых отношений спора на рассмотрение в Международном Арбитраже по Западно-Казахстанской области.

14. Заключительные положения

14.1 Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего договора.

14.2. Обязательства по конфиденциальности, принятые сторонами по настоящему договору, не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет, известна третьим лицам не по вине Сторон.

14.3. Стороны обязаны уведомлять друг друга в письменном виде об изменении своего юридического, почтового адреса, банковских и иных реквизитов в течение 3 (трёх) рабочих

дней с момента их изменения

14.4. Место оказания услуг: г.Уральск, ул. Жунисова 104, офис 5

15. Контактные данные

ТОО «IT Group Kazakhstan»

БИН: 151 040 005 191

ИИК: KZ82914022203KZ000E4

В ДБ АО «Сбербанк» в г. Уральск

БИК: SABRKZKA

090000, Республика Казахстан,

г. Уральск, ул. Жунисова 104, оф. 5

Телефоны:

Алматы: +7 (7273) 64-53-77

Астана: +7 (7172) 64-29-05

Атырау: +7 (7122) 93-58-41

Актобе: +7 (7132) 72-30-52

Уральск: +7 (7112) 96-24-38

Ақтау: +7 (7292) 78-13-56

Караганда: +7 (7212) 90-31-26

Шымкент: +7 (7252) 60-51-64

Усть-Каменогорск: +7 (7232) 91-62-37

Семипалатинск: +7 (7222) 68-41-06

Петропавловск: +7 (7152) 63-21-48

Павлодар: +7 (7182) 49-80-47

Тараз: +7 (7262) 92-41-05